

ATRIUM Svidník, n.o., Duklianska 653/ 25, 089 01 Svidník

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVACEJ ČASTI ZARIADENIA
PRE SENIOROV A
ŠPECIALIZOVANÉHO
ZARIADENIA**

Poriadok č.: PREV POR UBYT 01

Dátum účinnosti: 1. 01. 2019

Vydanie: 01

Výtlačok: 1

Schválil:
PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.

Obsah

Čl. I.	Úvodné ustanovenia	3
Čl. II.	Identifikačné údaje	3
Čl. III.	Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb	3
1.	Služby poskytované v Atrium Svidníki n.o.	3
2.	Celková kapacita ubytovacej časti zariadenia:	4
3.	Identifikácia zariadenia:.....	4
4.	Základné technické vybavenie izieb:	5
5.	Zásobovanie vodou a príprava teplej úžitkovej vody:.....	5
Čl. IV.	Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov	5
1.	Šatňa personálu, zariadenie na osobnú hygienu personálu, denná miestnosť	5
2.	Povinnosti zamestnancov.....	6
3.	Povinnosti prevádzkovateľa:	6
4.	Lekárnička prvej pomoci.....	6
Čl. V.	Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny	7
Čl. VI.	Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia.....	7
Čl. VII.	Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach pre osobnú hygienu.....	8
Čl. VIII.	Postup pri zabezpečovaní ničenia živočíšnych škodcov	8
Čl. IX.	Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia.....	8
Čl. X.	Záverečné ustanovenia	9

Čl. I. Úvodné ustanovenia

Prevádzkový poriadok ubytovacej časti Atrium Svidník n. o. upravuje podmienky prevádzky ubytovacej časti zariadenia, stanovuje zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných aj zamestnancov, spôsob skladovania, manipulácie a frekvenciu výmeny posteľnej bielizne, spôsob a frekvenciu bežného a celkového upratovania, postupy pri dezinfekcii a jej frekvenciu, postup pri zabezpečovaní ničenia živočíšnych škodcov a spôsob odstraňovania tuhého odpadu.

Čl. II. Identifikačné údaje

Názov prevádzky	Atrium Svidník, n.o.
Sídlo: prevádzky	Svidník Duklianska 25, 089 01 Svidník
IČO:	50435752
Zastúpený:	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.
Kontakt:	054 7524894
E-mail:	atrium.no@gmail.com

Čl. III. Druh a spôsob poskytovania ubytovach služieb

1. Služby poskytované v Atrium Svidník n.o.

Zariadenie poskytuje ubytovacie služby prijímateľom sociálnych služieb v rámci poskytovaných sociálnych služieb v súlade s § 35 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov formou poskytovania sociálnej služby.

- Sociálna služba v zariadení je poskytovaná ako celoročná pobytová sociálna služba v rozsahu:

a. odborné činnosti:

- 1) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- 2) sociálne poradenstvo,
- 3) sociálna rehabilitácia,
- 4) ošetrovateľská starostlivosť.

b. obslužné činnosti:

- 1) ubytovanie,
- 2) stravovanie,
- 3) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c. ďalšie činnosti:

1) utváranie podmienok na:

- a) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- b) poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- c) úschovu cenných vecí,
- d) záujmovú činnosť,

2) poskytovanie:

- a) osobného vybavenia,
- b) nevyhnutného ošatenia a obuvi,

3) zabezpečenie záujmovej činnosti.

- Sociálna služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

2. Celková kapacita ubytovacej časti zariadenia:

Kapacita zariadenia Atrium Svidník, n.o. je 20 prijímateľov sociálnych služieb ubytovaných v zariadení pre seniorov a 20 prijímateľov sociálnych služieb ubytovaných v špecializovanom zariadení.

3. Identifikácia zariadenia:

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti obytného strediska Utra, čo vytvára predpoklad participácie klientov na živote komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely /výtah, madlá, bezbariérovosť a pod./.

Zariadenie poskytuje celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb v zariadení sa zabezpečuje prostredníctvom vlastnej kuchyne. Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie 5x denne pri podávaní racionálnej /šetriacej stravy, 6x denne pri poskytovaní diabetickej / celiatickej stravy. Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej jednotky. Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Majú neustále k dispozícii čaj, pitnú vodu. Samozrejmosťou je pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim prijímateľom sociálnych služieb.

Kvalitu svojho bývania môže prijímateľ sociálnych služieb priamo ovplyvniť osobným výberom izby, v prípade, že je k dispozícii viacero voľných izieb, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe.

Izby sú vybavené príslušným nábytkom pre každého ubytovaného (posteľ, dvojdielna skriňa na odkladanie osobných vecí a oblečenia, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, predsienka je vybavená vešiakovou nástennou stenou so skrinkou na obuv a zrkadlom, Na každej izbe je viac šuplíková komoda a nádoba na odpadky.

Zariadenie pre osobnú hygienu je vybavené sprchovacím kútom, toaletou , umývadlom, zrkadlom. Na prízemí sa nachádza aj jedáleň, spoločenská miestnosť a zimná záhrada – miestnosť určená pre vykonávanie terapií.

Celkový počet izieb v zariadení Atrium Svidník, n.o. špecializovaného zariadenie : 10 izieb – 20 prijímateľov sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov 10 izieb – 20 prijímateľov sociálnych služieb.

Prízemie : 14 prijímateľov sociálnych služieb

Jednolôžkové izby: 0 izieb – 0 prijímateľov sociálnych služieb

Dvojlôžkové izby: 7 izieb – 14 prijímateľov sociálnych služieb

Poschodie 1 : 15 prijímateľov sociálnych služieb

Jednolôžkové izby: 1 izba – 1 prijímateľ sociálnych služieb

Dvojlôžkové izby: 7 izieb – 14 prijímateľov sociálnych služieb

Poschodie 2 : 11 prijímateľov sociálnych služieb

Jednolôžkové izby: 1 izba – 1 prijímateľ sociálnych služieb

Dvojlôžkové izby: 5 izieb – 10 prijímateľov sociálnych služieb

Súčasťou zariadenia je recepcia s veľkým vstupným vestibulom , veľká spoločenská miestnosť s výhľadom do záhrad.

Prijímateľom sociálnych služieb je k dispozícii aj veľká záhrada, v okolí zariadenia je dostatok miest na sedenie a oddych. Rovnako je dostatok miest na parkovanie pre prichádzajúce návštevy aj personál.

4. Základné technické vybavenie izieb:

- Na každej izbe, v jedálni, aj spoločenskej miestnosti je dorozumievacie zariadenie. Okrem toho je pri každom lôžku a v zariadení na osobnú hygienu tlačidlo na privolanie sestry,
- pri prerušení dodávky elektrickej energie sa automaticky zapne núdzové osvetlenie,
- pre každého ubytovaného je k dispozícii dvojdielna uzamykateľná skriňa, posteľ, uzamykateľný nočný stolík, stolička.
- Izby sú bezbariérové, prepravu prijímateľov sociálnych služieb na poschodie zabezpečuje výťah.

5. Zásobovanie vodou a príprava teplej úžitkovej vody:

- Zariadenie je zásobované vodou z verejného vodovodu, je odkanalizované a príprava teplej úžitkovej vody je zabezpečená centrálnym rozvodom z plynovej kotolne.

Čl. IV. Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov

1. Šatňa personálu, zariadenie na osobnú hygienu personálu, denná miestnosť

- Všetci zamestnanci majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie, odkladanie osobných vecí, priestor na oddych počas prestávok v práci na prvom poschodí v časti objektu SO 01 A.
- zamestnanci majú k dispozícii skrinku na odkladanie osobného ošatenia aj na odkladanie služobného oblečenia,
- šatňa zamestnancov oddelenia kuchyne sa nachádza na prízemí ,
- pri každej šatni sa nachádza aj zariadenie pre osobnú hygienu so sprchovacím kútom, toaletou a umývadlom a WC.

2. Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní:

- dodržiavať zásady osobnej hygieny,
- musia absolvovať vstupnú lekársku prehliadku,
- pred vstupom na pracovisko musia mať čistý pracovný odev, pracovnú obuv a ochranné pracovné pomôcky,
- na pracovisko nesmú vstupovať po konzumácii alkoholických nápojov,
- na pracovisku sú povinní dôkladne si umývať ruky pred začatím činnosti, pri zmene činnosti, ihneď po znečistení a osobitne po použití toalety,
- dodržiavať potrebné opatrenia proti vzniku nozokomiálnych nákaz, špecifických poškodení zdravia z práce, vrátane profesionálnych infekčných ochorení,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v oblasti svojej pôsobnosti.

3. Povinnosti prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ je povinný:

- zabezpečovať udržiavanie prostredia zariadenia v čistote,
- vytvárať podmienky zabezpečujúce minimálne základný štandard bývania,
- vytvárať čo najideálnejšie podmienky pre spokojný život prijímateľov sociálnych služieb
- vytvárať prijímateľom sociálnych služieb dôstojné bývanie poskytujúce primerané pohodlie a rešpektujúce právo na súkromie,
- prijímateľov sociálnych služieb ubytovávať s prihliadnutím na osobitosti ich pováh, ochorení a individuálnych potrieb,
- vykonávať opatrenia na zaistenie BOZP,
- poskytovať zamestnancom osobné ochranné pomôcky,
- vykonávať pravidelnú kontrolu BOZP a dodržiavania hygienických predpisov,
- zabezpečiť pravidelné preškoľovanie zamestnancov prostredníctvom Referátu BOZP a OPP.

4. Lekárnička prvej pomoci

- lekárnička prvej pomoci je k dispozícii u službukonajúcej sestry aj na chodbe vo vestibule v priestoroch recepcie, a v priestoroch jedálne
- pri náhlom zhoršení zdravotného stavu ubytovaného, službukonajúci personál privolá praktického lekára, ktorý má svoju ambulanciu priamo v príslušnej obci, alebo RZP, ak to bude nutné aj tiesňovým volaním,
- v prípade požiaru sú na každom podlaží k dispozícii hydranty a hasiace prístroje, zamestnanci postupujú podľa požiaro-poplachových smerníc, súčasne je potrebné privolať podľa rozsahu prípadného požiaru aj Hasičský a záchranný zbor vo Svidníku , číslo telefónu: 054/7881180, prípadne tiesňové volanie, číslo telefónu 112.

Čl. V. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

- špinavá bielizeň sa zhromažďuje v miestnosti na to určenej ktorá je odvetraná,
- vypratá a vyžehlená bielizeň sa uloží do miestnosti s čistou bielizňou,
- výmena prikrývok na postele sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej raz za mesiac,
- výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej raz za dva týždne a pri zmene ubytovaného,
- výmena uterákov a osušiek sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej 2 krát týždenne,
- poškodená a opotrebovaná bielizeň podlieha povinnosti vyradeniu z užívania,
- špinavá bielizeň sa zbiera do PVC nádob a dopraví sa k zhodu do skladu špinavej bielizne v práčovni,
- bielizeň sa perie vo vlastnej práčovni umiestnenej v suteréne zariadenia,
- vypratá a suchá bielizeň sa dopraví do žehliarne a odtiaľ do skladu čistej bielizne, odtiaľ ju zamestnanci opatrovateľskej činnosti dopravujú do izieb klientov a skríň,
- s čistou a špinavou bielizňou manipulujú pracovníci oddelenia opatrovateľskej činnosti a pracovníci oddelenia práčovne,
- zodpovedné osoby za manipuláciu s bielizňou: vedúca sociálneho a zdravotníckeho úseku .

Technologické vybavenie práčovne je pravidelne monitorované formou periodických prehliadok vyhradených technických zariadení a ich servis zabezpečuje prevádzkovateľ u oprávnených organizácií a v stanovených termínoch.

Čl. VI. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

- bežné upratovanie je realizované jeden krát denne vo všetkých priestoroch zariadenia,
- priestory jedálne sú umývané 3 krát denne, po raňajkách, obede a večeri,
- priestory spoločenskej miestnosti sú umývané 2 krát denne, podľa potreby aj viackrát
- celkové upratovanie spočívajúce v umývaní dverí, okien, svietidiel, prášení prikrývok, vankúšov je realizované 4 krát ročne v každej izbe,
- podľa potreby sú vankúše a prikrývky ošetrované praním, minimálne 1 krát do roka,
- vyprášenie matracov je realizované jeden krát ročne,
- maľby stien a stropov sú realizované podľa potreby, najmenej 1 krát za dva roky,
- používané čistiace prostriedky a dezinfekčné prípravky sú uložené v upratovacích komorách s výlevkou,
- používané dezinfekčné prostriedky: Dezox – 0,50% koncentrácia – použité 1-2 x denne, p.p, Savo – 3,00% koncentrácia – použitie 1-2 denne, p.p, Guttar – neriedený, použitie denne, Sanytol – neriedený, použitie – denne, Domestos – neriedený, použitie 1-2 denne, p.p, Clin – neriedený, použitie – denne,
- používané čistiace prostriedky: Ajax – univerzálny čistiaci prostriedok na všetky povrchy, Fixinela – tekutý čistiaci prostriedok na odstránenie hrdze a vodného kameňa, Cif – univerzálny čistiaci prostriedok, Clin – prostriedok na čistenie skla a zrkadla , Jar – prostriedok na umývanie riadu,
- bežné a celkové upratovanie zabezpečujú pracovníci oddelenia čistenia objektu,
- potrebu prania vankúšov a prikrývok zabezpečujú pracovníci oddelenia opatrovateľskej činnosti,
- zodpovedná osoba za bežné a celkové upratovanie objektu a pranie vankúšov a prikrývok je vedúca sociálneho úseku,

- maľbu stien a stropov zabezpečuje vedúca úseku vnútornej prevádzky, ktorá je zároveň zodpovednou osobou za túto činnosť.

Čl. VII. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach pre osobnú hygienu

- dezinfekciu vykonávajú pracovníci zdravotného úseku a pracovníci úseku vnútornej prevádzky,
- používané dezinfekčné prostriedky: DezoX – 0,50% koncentrácia – použitie 1-2 x denne, p.p, Savo – 3,00% koncentrácia – použitie 1-2 denne, p.p, Guttar – neriedený, použitie-dne, Sanytol – neriedený, použitie – denne, Domestos – neriedený, použitie 1-2 denne, Clin – neriedený, použitie – denne,
- používané čistiace prostriedky: Ajax – univerzálny čistiaci prostriedok na všetky povrchy, Fixinela – tekutý čistiaci prostriedok na odstraňovanie hrdze, vodného kameňa, Cif – univerzálny čistiaci prostriedok, Clin – čistiaci prostriedok na skla a zrkadla, Jar – prostriedok na ručné umývanie riadu,
- zariadenia na osobnú hygienu sa dezinfikujú podľa potreby, minimálne 1 krát denne dezinfekčnými prostriedkami s pravidelným striedaním používaného dezinfekčného prostriedku,
- zamestnanci pri aplikácii dezinfekčného prostriedku postupujú podľa návodu na použitie uvedeného na obale používaného prostriedku,
- sú povinní dodržiavať spôsob nanášania aj koncentráciu a dobu pôsobenia,
- prvá pomoc pri zasiahnutí je realizovaná v súlade s návodom,
- osoby vykonávajúce sanitáciu a dezinfekciu sú povinné používať pridelené osobné ochranné pomôcky a dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zodpovedné osoby za tieto činnosti: vedúca sociálneho a vedúca zdravotníckeho úseku a vedúca úseku vnútornej prevádzky – všetky v rámci svojej pôsobnosti.

Čl. VIII. Postup pri zabezpečovaní ničenia živočíšnych škodcov

- Ničenie živočíšnych škodcov vykonáva spoločnosť ASANARATES s.r.o., Košice na základe zmluvy o dielo zo dňa 1.4.2018,
- Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať **deratizáciu a dezinfekciu** na základe písomnej požiadavky objednávateľa,

Čl. IX. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

- Odpad v zariadení sa triedi na bežný pevný komunálny odpad, biologický odpad a nebezpečný odpad (injekčný materiál)
- vznikajúci tuhý komunálny odpad počas prevádzky je zhromažďovaný do odpadových, ľahko umývateľných a dezinfikovateľných nádob, ktoré sú opatrené jednorázovými PVC vreckami,
- počas upratovania sú odpadové nádoby vyprázdňované,
- raz týždenne, alebo podľa aktuálnej potreby je vykonaná ich vlhká mechanická očista a dezinfekcia,
- tuhý odpad sa odkladá v PVC vreckách do odpadových nádob /veľkoobjemové kontajnery/,

- odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený zmluvou s firmou Technické služby Svidník o preprave a zneškodňovaní komunálneho odpadu,
- zber je realizovaný podľa harmonogramu – 1 x týždenne,
- odvoz a likvidácia biologického odpadu je zabezpečovaná spoločnosťou INTA Trenčín – frekvencia: 1x týždenné,
- likvidácia nebezpečného odpadu (injekčného materiálu) je zabezpečovaná spoločnosťou Fecupral Prešov – frekvencia: podľa potreby,
- teplá voda je zabezpečovaná centrálnym rozvodom z plynovej kotolne,
- celý objekt je vybavený teplovodným ústredným kúrením z plynovej kotolne,
- zvislá preprava ubytovaných je zabezpečovaná výťahom , schopnou prepravovať aj invalidné vozíky.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Atrium Svidník n. o.
2. Kontrolou plnenia ustanovení Prevádzkového poriadku ubytovacej časti zariadenia sú poverení vedúci úsekov.
3. Držiteľ Prevádzkového poriadku ubytovacej časti zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia podľa rozdeľovníka svojím podpisom na výtlačku č.1 potvrdzuje oboznámenie sa s Prevádzkovým poriadkom ubytovacej časti zariadenia a jeho dodržiavanie považuje ako súčasť svojej pracovnej náplne.
4. Všetci zamestnanci Atrium Svidník n. o. sú preukázateľným spôsobom oboznámení s týmto prevádzkovým poriadkom ubytovacej časti zariadenia a jeho dodržiavanie musia považovať za súčasť svojej pracovnej náplne.
5. Prevádzkový poriadok ubytovacej časti zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

Vypracoval: PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD.

.....

Dátum spracovania: 8.6.2018

Oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom ubytovacej časti Atrium Svidník, n. o.

1.

2.

3.

4.

5.