



4.4.Smernica na určenie pravidiel prijímania darov

Atrium Svidník, n. o.

**Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie
Duklianska 653/25, 089 01 Svidník**

**Špecializované zariadenie
Duklianska 2263/26, 089 01 Svidník**

Dátum účinnosti:	01. 10. 2019	Podpis:
Spracoval:	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.	
	Ing. Milan Tchir	
Schválil:	Mgr. Adriána Gmitterová	
Atrium Svidník, n. o. Duklianska 653/25 089 01 Svidník	Pečiatka neziskovej organizácie:	

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

**Čl.1
Úvodné ustanovenia**

1. Smernica na určenie pravidiel prijímania darov sa vydáva podľa prílohy č. 2 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 485/2013 Z. z. (ďalej len zákon o sociálnych službách).
2. Cieľom tejto smernice je stanovenie postupov a pravidiel prijímania a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov v neziskovej organizácii Atrium Svidník.

**Čl. 2
Vymedzenie pojmov**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je:
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie, Duklianska 653/25, 089 01 Svidník
Špecializované zariadenie, Duklianska 2263/26, 089 01 Svidník
2. Zriaďovateľ: Atrium Svidník, n. o., Duklianska 653/25, 089 01 Svidník
 - registrácia na: PSK Prešov: č. 396 zo dňa 26.9.2016
 - kapacita: ZpS - 16 miest, Šz - 24 miest, Šz – 40 miest
 - IČO: 50435752
 - DIČ: 2120336394
 - právna forma: nezisková organizácia
 - forma sociálnej služby:
 - Zariadenie pre seniorov - pobytová celoročná sociálna služba
 - Špecializované zariadenie – pobytová celoročná sociálna služba
 - druh sociálnej služby:
 - Zariadenie pre seniorov podľa § 35 Zákona o sociálnych službách
 - Špecializované zariadenie podľa § 39 Zákona o sociálnych službách

Čl. 3

Základné ustanovenia

1. Darovaním sa rozumie situácia, keď je obdarované zariadenie alebo jej zamestnanec a dar je prijatý.
2. Dar – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.
3. Darca – fyzická alebo právnická osoba, konajúca z vlastnej vôle bez nútenia.
4. Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu.
5. Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci organizácie nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od prijímateľov sociálnej služby, ich blízkych osôb. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o oblasť veľmi citlivú, ktorá podlieha aj špecifickým požiadavkám niektorých zákonných noriem, sú stanovené tieto pravidlá, ktoré jasne vymedzujú spôsob nakladania s darmi v zariadeniach a sú záväzné pre všetkých zamestnancov Atrium Svidník, n.o..

Čl. 4

Pravidlá pre prijímanie darov

1. Zariadenie môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb prijímateľom sociálnych služieb. Dary pre Atrium Svidník, n.o. môže prijímať štatutárny zástupca neziskovej organizácie, alebo riaditeľ zariadení. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu resp. riaditeľa. Peňažný alebo nepeňažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve (viď príloha č. 1). Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine Atrium Svidník, n. o.
2. Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne – hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obhom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, zariadenie zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.
3. Finančný dar prijíma zariadenie týmto spôsobom:
 - prevodom na bankový účet IBAN: SK09 0200 0000 0037 7020 9656 vedený vo VÚB, a. s.,
 - v hotovosti do pokladne neziskovej organizácie.
4. Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív: drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.

- ak prijímateľ sociálnej služby, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov jej prijatie nie je možné odmietnuť, zamestnanec pozornosť môže prijať a pokúsi sa ho využiť v aktivitách s ďalšími prijímateľmi sociálnej služby (káva, bonboniéra, sušienky a pod.)
- eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od darcu (prijímateľa sociálnej služby) alebo rodiny prijímateľa sociálnej služby peniaze, drahý dar, a pod.

Čl. 5 Odmietnutie daru

1. Zariadenia môžu prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:

- Darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
- Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo organizácii Atrium Svidník, n.o. poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.
- Prijatie daru kladie na Atrium Svidník, n.o. neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
- Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami Atrium Svidník, n.o. a poskytovaním služieb v jednotlivých zariadeniach.

2. Atrium Svidník, n.o. nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

Čl. 6 Spôsob použitia daru

Finančné prostriedky z účtu určeného pre prijímanie finančných darov sa použijú v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

Čl. 7
Etický kódex zamestnanca pri
prijímaní darov a výhod z ich prijatia

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností alebo iných výhod.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľovi sociálnej služby.

Čl. 8
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny v tejto smernici sú možné len formou písomných dodatkov.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňom 01. 10. 2019.
3. Riaditeľ zariadení zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s touto smernicou, čo potvrdia svojim podpisom.

Vo Svidníku dňa 30.09.2019

Príloha č. 1

Darovacia zmluva

uzatvorená podľa § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Zmluvné strany:

Darca:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvale bytom:

(ďalej aj ako „**Darca**“)

Obdarovaný:

Názov organizácie: **Atrium Svidník, n. o., Duklianska 653/25**

zastúpená:

Sídlo: **Duklianska 653/25, 089 01 Svidník**

IČO: **50 435 752**

DIČ: **2120336394**

Bankové spojenie: **VÚB, a. s., IBAN: SK09 0200 0000 0037 7020 9656**

(ďalej aj ako „**Obdarovaný**“)

(ďalej Darca a Obdarovaný aj ako „**Zmluvné strany**“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Darca sa týmto zaväzuje poskytnúť obdarovanému peňažný dar v celkovej výške EUR (slovom: eur) na účel, ktorý je predmetom činnosti obdarovaného, a to:
 - Starostlivosť o starých a chorých bez ohľadu na sociálne postavenie, rasovú a štátnu príslušnosť, náboženské a politické presvedčenie.
 - Ochrana a podpora zdravia.
 - Poskytovanie sociálnej pomoci.

Čl. II.

Termín plnenia

1. Darca poskytne predmet plnenia do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. III.

Spôsob odovzdania a prevzatia daru

1. Peňažný dar darca odovzdá obdarovanému v hotovosti/prevodom na bankový účet, IBAN SK09 0200 0000 0037 7020 9656 vedený vo VÚB, a. s. Poplatky spojené s vkladom peňažného daru na účet hradí obdarovaný.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Obdarovaný sa zaväzuje, že peňažný dar použije na účel vymedzený v čl. I tejto zmluvy, a to najneskôr do
2. Obdarovaný je povinný darcovi, ak o to darca požiada, preukázať použitie peňažného daru na účel stanovený v tejto zmluve do 15 dní od prijatia žiadosti, a to dorúčením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitie.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Obdarovaný prehlasuje, že dar, ktorý je predmetom zmluvy, prijíma. Zároveň prehlasuje, že dar použije na určený účel uvedený v čl. I tejto zmluvy.
2. Obdarovaný sa zaväzuje, že ak peňažný dar alebo jeho časť nebude použitý na účel stanovený v čl. I tejto zmluvy do termínu stanovenom v čl. IV bod 1 tejto zmluvy, potom peňažný dar resp. jeho časť neodkladne vráti darcovi.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať písomnou formou na základe dohody oboch zmluvných strán, ktorá sa stane dodatkom tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana po podpísaní obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluva nadobúda účinnosť po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami.

Vo Svidníku dňa:

.....

Meno a priezvisko

darca

.....

Atrium Svidník, n. o.

obdarovaný