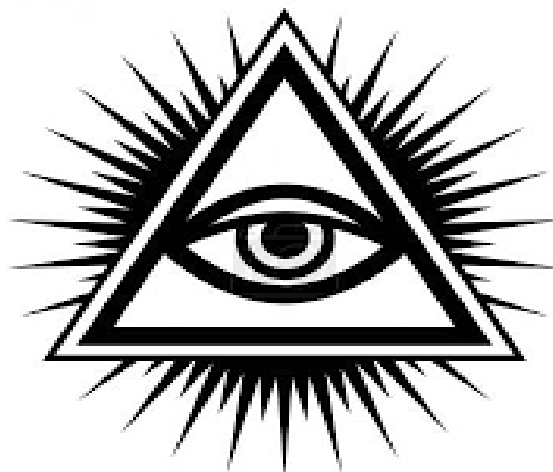




VÍZIA



Atrium Svidník, n. o.

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

Duklianska 653/25, 089 01 Svidník

Špecializované zariadenie

Duklianska 2263/26, 089 01 Svidník

Dátum účinnosti:	01.10.2019	Podpis:
Spracoval:	PhDr. Slavko Poptrajanovski PhD.	
Schválil:	Mgr. Adriána Gmitterová	
Atrium Svidník, n.o. Duklianska 653/25, Svidník	Pečiatka neziskovej organizácie:	

Smernica

na vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú strategickú víziu, poslanie a ciele so zameraním na podporu a rozvoj individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a má vypracovanú stratégiu, plán a účel poskytovania sociálnej služby zameraný na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Poskytovateľ sociálnej služby presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Smernica na vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby sa vydáva podľa prílohy č. 2 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 485/2013 Z.z. (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Poskytovateľom sociálnej služby je Atrium Svidník, n. o. (ďalej len „NO“), so:
 - sídlom: Duklianska 653/25, 089 0 Svidník
 - registráciou na PSK Prešov,;

- kapacitou: 40 prijímateľov, (16 zariadenie pre seniorov/ZpS a 24 Špecializované zariadenie/ŠZ) na Duklianskej 653/25, Svidník a 40 prijímateľov v ŠZ na Duklianskej 2263/26, Svidník
- IČO: 50435752
- DIČ: 2120336394
- právna forma: nezisková organizácia,
- forma sociálnej služby: pobytová – celoročná,
- druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov (ZpS) a Špecializované zariadenie (ŠZ).

2. Prijímateľ sociálnej služby v NO v časti ZpS je:

- fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Prijímateľ sociálnej služby v ŠZ je:

- fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba alebo demencia rôzneho typu etiológie.

3. Stratégia je spôsob, ako dosiahnuť stanovené ciele a formulované poslanie organizácie. Vychádza z poslania a účelu organizácie.

4. Vízia predstavuje smerovanie a rozvoj organizácie na dlhšie obdobie, ktorá zachytáva javy, trendy a faktory, ktoré sú v súčasnosti nejasné, nepresné. Znamená teda predstavu budúceho stavu. Je základným východiskom pre formuláciu a prezentáciu poslania.

5. Poslanie vymedzuje predovšetkým profil organizácie a je orientované na určitý časový horizont. Poslanie vymedzuje hranice, v ktorých sa má organizácia pohybovať. Poslanie organizácie vytvára samo o sebe súbor špecifických, reálnych a dosiahnuteľných cieľov.

6. Ciele sú ukazovatele, ku ktorým smeruje naplňovanie poslania organizácie a ktoré sú zabezpečované nepretržitým vykonávaním rôznych činností organizácie.

Čl. 3

Strategická vízia Atrium Svidník, n. o.

„Ak práca nie je pretkaná láskou, je zbytočná.“

— Matka Tereza

1. Nielen každý človek, ale aj každá organizácia by mala mať stanovenú svoju víziu, poslanie a ciele. Je to predpoklad jeho úspešného priebehu života a sebarealizácie.
2. NO poskytuje sociálnu službu ako odbornú činnosť, obslužnú činnosť alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity;
 - obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný zachovanie život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti;
 - zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby a rodiny;
 - riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny;
 - prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

3. Vo svojej činnosti sa NO zameriava na poskytovanie komplexnej sociálnej starostlivosti, ktorá sa opiera o tímovú spoluprácu zamestnancov NO. Organizačne je NO rozdelené do troch jednotlivých tímov Tím ZpS a ŠZ na Duklianskej 25, Tím ŠZ na Duklianskej 26 a Ekonomicko-prevádzkový tím pod vedením koordinátorov tímov, ktorí sú sociálnymi pracovníkmi a sociálno-administratívny pracovník pre ekonomicko-prevádzkový tím. Súčasťou prvých dvoch tímov sú sociálny pracovník, sestra v ZSS, terapeutický pracovník, opatrovateľky a upratovačka a tretí tím je zložený zo zamestnancov stravovacej prevádzky a technicko-prevádzkového personálu. Riaditeľ NO spolu s koordinátormi tímov tvoria užšie vedenie zariadenia. Takéto organizačné postavenie má priniesť jedinečnosť nášho zariadenia v oblasti poskytovania sociálnej starostlivosti opierajúc sa o multidisciplinárnu spoluprácu v rámci jednotlivých tímov.
4. Rozdelenie zamestnancov a ich pôsobenie v jednotlivých tímoch má za cieľ podporovať budovanie pocitu vlastnej zodpovednosti a dôležitosti za vykonávanú činnosť, priblíženie sociálnej starostlivosti prijímateľovi sociálnej služby, vytváranie vzájomnej dôvery vo vzťahu poskytovateľ – prijímateľ sociálnej služby, ale aj vo vzťahoch medzi samotnými zamestnancami. Je nesporná spolupráca vedenie – zamestnanci, vytvorenie prostredia pre kreatívny prejav pracovníkov a tým prostredie pre príjemný život prijímateľov sociálnej služby, zlepšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb a zvýšenie efektivity, vytvorenia prirodzeného prostredia, napodobňujúc domov bez režimového systému fungovania, príprava personálu na prístup k prijímateľom sociálnej služby bez obmedzenia na báze rešpektu a úcty.
5. Vedenie zariadenia je v pravidelnom kontakte s pracovníkmi, má vypracovaný plán monitorovania a vyhodnocovania procesov, ako aj systém supervízie. Podporuje účasť zamestnancov na ďalšom vzdelávaní s následnou aplikáciou získaných poznatkov do praxe.
6. V súčasnosti sú na sociálne služby kladené veľké nároky v poskytovaní sociálnej starostlivosti. Žijeme dobu individuality a dobu boja o základné ľudské práva

v každej oblasti. Preto musíme dbať na osobitný prístup v práci s prijímateľom sociálnej služby, podporovať jeho jedinečnosť a možnosť vlastnej existencie. Tento smer ma prispieť k vytváraniu a umocňovaniu pocitu domova.

7. Naša stratégia stojí na základných pilieroch odbornosti, ľudskosti, spolupráce, a starostlivosti, ktorá vedie prijímateľa sociálnej služby cestou jeho vlastnej existencie a nie tútorstva alebo pomoci za každú cenu. Snahou je udržiavať prijímateľa sociálnej služby v jeho súčasnej životnej kondícii a zamedziť jeho rezignácií.
8. Zapájame aj príbuzných prijímateľov sociálnej služby do procesu starostlivosti s cieľom zabezpečiť identitu každého jedného prijímateľa sociálnej služby. Rušíme inštitúciu a budujeme novú kultúru sociálnej starostlivosti v duchu deinštitucionalizácie.
9. Zabraňujeme izolácii ľudí od širšej komunity. Pracujeme s pocitmi nedostačujúcej kontroly nad vlastným životom zo strany prijímateľa sociálnej služby. Spôsoby ako rigidné rutinné postupy; „blokové“ zaobchádzanie (rovnako so všetkými); paternalistické vzťahy; sociálny odstup prijímateľov sociálnej služby od zamestnancov ako aj to, že pravidlá inštitúcie sú dôležitejšie ako potreby prijímateľov sociálnej služby sú alebo sa stavajú cudzie pre fungovanie nášho zariadenia.
10. Stratégiou zariadenia je zabezpečenie komplexnej a kvalitnej sociálnej starostlivosti prostredníctvom:
 - ponúkajú kvalitatívnych, efektívnych a adresných sociálnych služieb, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby;
 - sledovania najnovších trendov v oblasti sociálnych služieb a ich implementácie na podmienky zariadenia;
 - zamestnávajú najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na prijímateľa sociálnej služby, podporovať ich k samovzdelávaniu k profesionálnemu osobnostnému rastu;

- realizácie poradenstva a supervízie;
- zapájaním sa do ambiciózných projektov pre zvýšenie kvality poskytovania sociálnej služby;
- zabezpečenia podmienok pre integráciu prijímateľov sociálnej služby a zamedzovania exklúzie;
- vytvorením prostredia dôvery, atmosféry vzájomného rešpektu a tímovej solidárnosti.

Čl. 4

Poslanie zariadenia

1. Hlavným poslaním zariadenia je vytvárať a umocňovať pocit domova a umožniť prijímateľom sociálnej služby zostať v maximálne možnej miere rovnocenným členom spoločnosti. Najdôležitejším je pre nás prijímateľ sociálnej služby. Snažíme sa uspokojiť jeho potreby a predstavy o vlastnej existencii v zariadení.
2. Za týmto účelom sa riadime určenými postupmi v prístupe k našim súčasným a potenciálnym prijímateľom sociálnej služby, ktoré predpokladajú rešpekt individuality každého jedného prijímateľa sociálnej služby. Prístup k potenciálnym prijímateľom sociálnej služby je otvorený a priateľský. Príchodom do nášho zariadenia sa snažíme zamedziť pocitom nejakej straty, strachu a neistoty. Individualita prijímateľa sociálnej služby je na prvom mieste. Na začiatku podporujeme prijímateľa k adaptácii na nové prostredie. Po vstupnej diagnostike (sociálna a zdravotná anamnéza) nasleduje opatrovateľsko-ošetrovateľský plán a určenie stupňa podpory prijímateľa v závislosti od jeho zdravotného a sociálneho stavu. Individuálny prístup zabezpečujeme prostredníctvom individuálneho plánovania a plánom sociálnej rehabilitácie.
3. Zabezpečenie poslania zariadenia je evidentná zrekonštruovaním a dobudovaním častí prevádzky na spôsobe rodinného bývania.

Základné hodnoty smerovania:

- dôstojnosť a jedinečnosť prijímateľa - (individuálne plánovanie života PSS),
- úcta a rešpektovanie názoru prijímateľa – (dotazníky spokojností, schránka podnetov a sťažností, zastúpenie PSS do procesu rozhodovania prostredníctvom „ Výboru PSS“),
- dôstojné prostredie a súkromie pre prijímateľa, (dvojlôžkové izby opticky rozdelené latkovou clonou pre potreby zabezpečenie súkromia jednotlivca),
- ponuka možnosti aktivizácie prijímateľov podľa ich schopností a možností - (týždenný plán pravidelnej možnosti aktivizácie; mimoriadne tematické aktivity – minimálne ráz za mesiac),
- vybudovať kvalitný systém individuálneho prístupu ku prijímateľovi - (tímová práca a zabezpečenie multidisciplinárny prístup k PSS),
- mať stabilné a kvalifikované ľudské zdroje – (zabezpečenie vzdelávanie pracovníkov),
- tímová práca a holistický prístup ku prijímateľovi.

Základné princípy sociálnych služieb:

- predmetom záujmu pri poskytovaní sociálnej služby sú prijímatelia, ich potreby, záujmy, možnosti, dôstojnosť a práva,
- uplatňovanie individuálneho prístupu,
- spolurozhodovanie prijímateľa o priebehu poskytovania sociálnej služby,
- partnerský prístup k prijímateľom,
- prístup bez predsudkov, diskriminácie a negatívneho hodnotenia,
- poskytovanie takej miery podpory, ktorá je nevyhnutná pre potreby prijímateľa,
- stavanie na silných stránkach prijímateľa, na tom čo prijímateľ dokáže,
- uprednostňovanie praxe a osvojovanie si znalostí prostredníctvom prežitej skúsenosti,
- aktívna spolupráca s rodinou, s opatrovníkom, a blízkymi osobami, ktoré sú pre prijímateľa dôležité,
- zachovávanie mlčanlivosti a diskrétnosti o citlivých a osobných informáciách získaných od prijímateľa,
- podporovanie využívania dostupných verejných služieb v rámci komunity,
- podporovanie a rozvíjanie vzťahov v miestnej komunite,

- poskytovanie sociálnej služby založenej na tímovej spolupráci,
- podporovanie odborného rastu všetkých zamestnancov,
- vytvorenie podmienok, ktoré sú totožné s podmienkami skutočného domova

Čl. 5

Ciele zariadenia

1. Dlhodobým rozvojovým cieľom nášho zariadenia je zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby, vytvorenie náhradného rodinného prostredia a zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby. V rámci dlhodobého cieľa svoje miesto nachádza aj proces rozšírenia pôsobenia NO v oblasti sociálnych služieb a zariadenia ďalších druhov sociálnej služby. Rôznorodosť v sociálnej starostlivosti má z účel adekvátne reagovať na potreby ľudí v Prešovskom kraji o sociálnu službu.

Sociálnu starostlivosť a službu poskytujeme v súlade s:

- potrebami občanov, vrátane ich požiadaviek na poskytovanú sociálnu službu;
- rešpektovaním individuality, osobných a osobnostných predpokladov každého záujemcu o sociálnu službu v našom zariadení;
- dbaním na spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a ich príbuzných;
- rešpektovaním základných ľudských práv a slobôd každého jednotlivca;
- estetizáciou a humanizáciou prostredia poskytovaných sociálnych služieb;
- deinštitucionálizáciou a adekvátnou neinštitucionálnou kultúrou pôsobenia;
- odborným prístupom založeným na nových trendoch a poznatkoch z oblasti sociálnych služieb;
- vzdelávaním a samovzdelávaním personálu;
- vytváraním pozitívneho prostredia, na báze dôstojnosti, spravodlivosti a rešpektu.

2. Krátkodobé alebo čiastkové ciele sú:

- zavedenie nových a skvalitnenie poskytovaných terapeutických činností;

(podpora muzikočinnosti a canisterapie ako aj zavedenie odborných rehabilitačných prvkov starostlivosti v zariadení),

- spevňovanie tímovej spolupráce v poskytovaní sociálnych služieb (interná a externá supervízia, teambuilding ráz mesačne v rámci zariadenia a ráz ročne mimo zariadenia).

3. Riadime sa zásadami:

- Systémovosti;
- Komplexnosti;
- Analýzy poskytovanej sociálnej služby so zameraním na detaily;
- Vzájomnej komunikácie (efektívnosť/spolupráca);
- Rešpektu (zodpovednosť/tímová práca/výkon);
- Rozvoja potenciálu;
- Kreativitu;
- Flexibilitu;
- Integrity (etika/súlad).

Dlhodobá vízia

Dlhodobou víziou je poskytovať také sociálne služby, ktoré prijímateľom sociálnych služieb umožnia žiť v prirodzenom prostredí spoločnosti, čo najbližšie k „normálnemu“ životu a v rámci „normálneho“ štandardu.

Sociálne služby budú poskytované na základe individuálneho prístupu to znamená, že prijímateľ musí byť vnímaný ako človek schopný robiť vlastné rozhodnutia o vlastnom, živote, byť rovnocenným členom komunity, jeho podpora by mala byť šitá na mieru, nie viac než je potrebné, presne toľko, koľko je nutné na jeho začlenenie.

V rámci spolupráce s rodinou, partnerskou službou prijímateľom, správaním a prístupom personálu vnútri i z vonku chceme vytvárať príjemné a podnetné prostredie prijímateľom.

Vytvárať podmienky života, ktoré podporujú samostatnosť jednotlivca podľa jeho zdravotných možností. Za týmto cieľom sú vybudované kuchynské kutý na každom poschodí, ktoré zabezpečia predpoklad samostatnej prípravy jednoduchých jedál, káva, čaj a pod. zo strany prijímateľa.

Ambíciou špecializovaného zariadenia je nastavenie sociálnej služby v duchu metódy a techniky validácie podľa Naomi Fail. Pre tento účel personál bude absolvovať školenia z procesu validácie. Vedenie a vzdelanie zamestnancov k správnej komunikácie s ľuďmi trpiacimi demenciou. Zavádzanie nových foriem a metód nefarmakologickej starostlivosti a aktivizácie prijímateľov s demenciou. Zlepšenie procesu ošetrovateľskej starostlivosti.

Základný časový horizont:**2019 -2020**

1. Vypracovanie plánu vzdelávania personálu na jednotlivé vzdelávacie aktivity .

2019 - 2020

1. Realizácia vzdelávacej aktivity – Nefarmakologické spôsoby starostlivosti pre ľudí s demenciou.
2. Vzdelávacia aktivita – Validácia podľa Naomi Fail

2020-2021

1. Školenie na aktivizáciu prijímateľov s demenciou.

Krátkodobé strategické ciele:

1. Prehodnotiť mieru podpory u prijímateľov, ktorým sa poskytuje sociálna služba v našich zariadeniach.
2. Vytvárať príležitosti pre prijímateľov v praktických zručnostiach a skúsenostiach potrebných pre každodenný život.
3. Vypracovať analýzu zariadenia z hľadiska potreby jednotlivých profesií s popisom materiálno-technického vybavenia pre výkon práce.
4. Vtiahnutie príbuzných a blízkych členov prijímateľov do procesu jeho starostlivosti. Vypracovať plán stretnutí s rodinami, s opatrovníkmi a blízkymi osobami prijímateľov, ktoré sú partnermi v rámci sociálnej podpory.

Čl. 6

Závěrečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto smernice je možné doplniť formou písomných dodatkov.
2. Táto smernica bude podliehať prehodnoteniu v roku 2022.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňom 01.10.2019.
4. Zariadenie zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s touto smernicou, čo potvrdia svojim podpisom.

Vo Svidníku, dňa 01.10. 2019